



# ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

## PROTOCOL GEGEVENSVERWERKING KM-GROEP

1. INLEIDING
2. DEFINITIES
3. VERANTWOORDELIJKHEDEN
4. WAT WORDT VERWERKT
5. DOOR WIE WORDT DIT VERWERKT
6. HOE WORDEN DEZE GEGEVENS VERWERKT
7. EXTERNE BETROKKENEN
8. RISICO'S OP DATALEKKEN (INTERN EN EXTERN)
9. MAATREGELEN OM RISICO'S TE VERMIJDEN
10. BEWERKERSOVEREENKOMSTEN

TERNEUZEN

1 JANUARI 2025

P.M.M. VAN DEN KIEBOOM



## 1. Inleiding

Met het in werking treden van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018, is het voor bedrijven verplicht geworden strengere maatregelen te nemen om de gegevensverwerking van tot personen herleidbare gegevens te beschermen. Niet dat dit voor genoemde datum niet belangrijk was, maar de eisen zijn aangescherpt.

PIBLW-Reïntegratie had tot 25 mei 2018 een gedegen Privacy- en klachtenreglement, welke ook op haar website stond gepubliceerd. Dit was een goede waarborg voor het veilig omgaan met vertrouwelijke gegevens omtrent personen die bij PIBLW-Reïntegratie geregistreerd stonden als cliënt, klant, deelnemer of cursist. De AVG vraagt echter een verdergaande beschrijving en waarborging van de bescherming van deze gegevens. Uiteraard willen we hieraan graag voldoen, temeer ook omdat een verantwoorde manier van omgaan met vertrouwelijke gegevens ook voor ons buiten kijf staat.

Wij hebben gemeend een en ander te moeten vastleggen in enerzijds een Privacyverklaring en een klachtenreglement en anderzijds in een goed beschrijving van de werkprocessen waarin persoonlijke gegevens van cliënten, klanten, deelnemers, cursisten, opdrachtgevers en opdrachtnemers een rol spelen en worden vastgelegd.

Inmiddels is rondom PIBLW-Reïntegratie een aantal bedrijven gesitueerd die onderlinge nauwe verbanden hebben, waarvan de bedrijfsprocessen door elkaar lopen en de administratie geheel centraal gevoerd wordt door PIBLW-Reïntegratie. Vandaar dat gekozen is om via dit document een eenduidige beschrijving voor de gehele KM-Groep en de daaraan gelieerde stichting Activering-NU! te formuleren.

## 2. Definities.

KM-Groep Dit is de groep bestaande uit alle door KM-Groep beheerde en bestuurde BV's, te weten:

- KM-Groep BV
- PIBLW-Reïntegratie BV
- Work4PIBLW BV
- P4Work BV
- Thuiszorg@P4Work BV

De groep wordt gecomplementeerd door de Stichting Activering-Niemand Uitgezonderd!

Deze stichting is opgericht ondersteunend aan PIBLW-Reïntegratie, maar wordt geleid door een zelfstandig bestuur. Doordat ook hiervan de werkprocessen verweven zijn met die van PIBLW en de administratie wordt gevoerd door PIBLW, wordt zij in deze gelijk gesteld met de ondernemingen binnen de KM-Groep.

a. persoonsgegevens:

een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;

b. persoonsregistratie:

een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde dan wel handmatige weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd; het betreft zowel feitelijke persoonlijke gegevens als de individuele dossieropbouw;

c. houder: KM-Groep BV, ten deze vertegenwoordigd door haar directeur;

d. functionaris gegevensbescherming:

eindverantwoordelijke voor de verwerking van alle persoonsgegevens binnen de KM-Groep

e. bewerker: degene die het geheel of een gedeelte van de apparatuur onder zich heeft, waarmee de persoonsregistratie, waarvan hij geen houder is, wordt gevoerd; (ICT)

- f. beheerder: degene die namens de houder verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan;  
(m.n. administratief personeel);
- g. gebruiker: degene die het geheel of een gedeelte van de gevoerde registratie onder zich heeft, dan wel toegang heeft tot betreffende registratie en het recht heeft hierin wijzigingen aan te brengen, dit met toestemming van of in opdracht van de houder of diens gemachtigde;  
(m.n. begeleidend personeel: casemanagers, coaches, maatschappelijk werkers);
- geregistreerde: een persoon die is aangemeld bij één van de bedrijven vallend onder de KM-Groep en daartoe is ingeschreven (geweest) aan de instelling en van wie de gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen;
- een medewerker (inclusief stagiaires, vrijwilligers, sollicitanten etc.) van één van de bedrijven vallend onder de KM-Groep
- g. verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens uit de registratie;
- h. (re-)integratieactiviteiten: het geheel aan activiteiten overeengekomen met de opdrachtgever, welke tot doel hebben een bijdrage te leveren aan de (re-)integratie van de klant/cliënt; het betreft zowel trajecten gericht op inburgering, persoonlijke ontplooiing, sociale activering, arbeidstoeleiding en arbeidsinpassing, alsmede onderdelen hiervan;
- i. opdrachtgever: de persoon die zich als klant/cliënt/cursist aanmeldt of de persoon of instantie die de klant/cliënt/cursist aanmeldt als wettelijk verantwoordelijke voor het traject;



- j. klant/cliënt: de persoon op wie de opdracht betrekking heeft. Dit kan zijn een persoon die wordt begeleid in opdracht van opdrachtgever of een persoon voor wie activiteiten in zijn woon- en leefomgeving worden verricht;
- k. medewerker: de persoon die in dienst is bij een van de BV's binnen de KM-Groep, dan wel door een van deze BV's is ingehuurd om activiteiten namens hem uit te voeren.

# PRIVACYVERKLARING KM-Groep

Deze privacyverklaring betreft alle bedrijven binnen de KM-Groep, alsmede de daaraan gelieerde stichting Activering-Niemand Uitgezonderd! De administratie, gegevensverwerking en archivering voor al deze bedrijven geschiedt gecentraliseerd binnen de hoofdvestiging van PIBLW-Reïntegratie.

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij onder andere uw persoonsgegevens. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

Deze privacyverklaring is goedgekeurd op **25-05-2018, bijgesteld op 1 januari 2025 en vervolgens gepubliceerd.**

## Contactgegevens

De persoonsgegevens binnen alle bedrijven binnen de KM-Groep, te weten:

*KM-Groep BV*

*PIBLW-Reïntegratie BV*

*Work4PIBLW BV*

*P4Work BV*

*Thuiszorg@P4Work BV*

*Stichting Activering-Niemand Uitgezonderd!*

worden verwerkt door:

***PIBLW-Reïntegratie B.V., kvk 2205 1638***

*Mr. F.J. Haarmanweg 25, 4538 AN Terneuzen; 0115 610905; info@piblw.nl*

*functionarissen voor de gegevensbescherming: Peter van den Kieboom;*

*[pvandenkieboom@piblw.nl](mailto:pvandenkieboom@piblw.nl) en Robbin van den Kieboom; [rvandenkieboom@piblw.nl](mailto:rvandenkieboom@piblw.nl)*

## Doel en grondslag

### *Artikel 1. Doelen van de verwerking*

1.1 Het vastleggen van persoonsgegevens van cliënten, klanten en cursisten vindt plaats ten behoeve van:

- a. het zo goed mogelijk invulling te geven aan de zorg- of dienstverlening;
- b. het ontwikkelen van beleid, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering;
- c. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen.
- d. het voeren van een transparante inzichtelijke administratie, mede ten behoeve van het kunnen voldoen aan de vereisten van het Keurmerk Blik op Werk en andere kwaliteitsvoorschriften

1.2 Personeelsgegevens worden slechts verwerkt indien het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is voor uitvoering van:

- a. de arbeidsovereenkomst
- b. een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen

#### *Artikel 2. Grondslagen voor de verwerking*

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven. Deze toestemming is een vrije keuze en moet geïnformeerd, specifiek en ondubbelzinnig worden gegeven. De toestemming wordt geregistreerd door PIBLW-Reïntegratie en kan te allen tijde worden ingetrokken door de betrokkene;
- b. ter uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
- e. dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

### **Betrokkenen en gegevens**

#### *Artikel 3. Categorieën van betrokkenen*

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt:

- a. cliënten, klanten en cursisten van alle bedrijven binnen de KM-Groep;
- b. gehuwden, partners, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers;
- c. overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening aan cliënt, klant of cursist;
- d. medewerkers (inclusief sollicitanten, uitzendkrachten, stagiaires, leerlingen en vrijwilligers).

#### *Artikel 4. Aard van de gegevens*

4.1 De volgende persoonsgegevens van cliënten, klanten en cursisten worden vastgelegd:

- a. achternaam, voornamen; adres, woonplaats, telefoonnummer en email
- b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht;
- c. burgerservicenummer (BSN) en kopie identiteitsbewijs; kopie verblijfsvergunning
- d. contractgegevens, rapportages, toetsgegevens en gespreksverslagen
- e. opleidingsgegevens, kopieën diploma's en andere bewijzen

- f. gegevens omtrent arbeidsverleden, inclusief kopieën bewijzen en omschrijvingen
- g. gegevens consultants en contactpersonen externe organisaties
- i. huisartsgegevens;
- j. gezondheidsgegevens; door betrokkene verstrekte rapportages
- k. psychische en sociale omstandigheden
- l. financiële gegevens, voor zover door betrokkene zelf verstrekt.

4.2 De volgende persoonsgegevens van medewerkers worden vastgelegd:

- a. personalia, adresgegevens, email, burgerlijke staat, contactgegevens, bankrekening en partner gegevens;
- b. geboortedatum;
- c. burgerservicenummer (BSN) en een kopie van identiteitsbewijs;
- d. klachten en waarschuwingen;
- e. gegevens over de frequentie en duur van het ziekteverzuim c.q. arbeidsongeschiktheid;
- f. verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken
- g. correspondentie over benoeming (werving en selectie), promotie en demotie en ontslag;
- h. kopieën diploma's en getuigschriften;
- i. arbeidsovereenkomst en toekomstige (salaris)wijzigingen;
- j. overige arbeidsvoorwaarden, zoals deelname aan regelingen, leaseauto, verlofsaldi en bonus;
- k. opleidingen en verdere loopbaan;
- l. gegevens over pensioen, vut, prepensioen.

#### *Artikel 5. Bijzondere persoonsgegevens*

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende de gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod.

5.1 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door de instelling (PIBLW-Reïntegratie) voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de KM-Groep noodzakelijk is.

5.2 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

5.3 Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:

- a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanig waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt, klant of cursist niet onevenredig wordt geschaad, of

b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de medewerker zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

5.3.1 Verstrekking zonder toestemming is pas mogelijk indien:

- a. het onderzoek het algemeen belang dient;
- b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
- c. voor zover de cliënt/klant of cursist tegen een verstrekking in dit kader niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

5.4 De verwerking van erfelijkheidsgegevens (genetische gegevens) mag slechts plaatsvinden ten aanzien van de persoon van wie ze zijn verkregen, tenzij:

- a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
- b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

## Verplichtingen en rechten

### *Artikel 6. Verplichtingen voor PIBLW-Reïntegratie namens de KM-Groep*

6.1 PIBLW-Reïntegratie is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens van alle categorieën van betrokkenen zoals benoemd in artikel 3, dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van een wettelijk voorschrift, de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht, tenzij de wet hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak voortvloeit dat gegevens aan andere hiertoe bevoegde personen worden medegedeeld.

6.2 PIBLW-Reïntegratie legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van het doel.

6.3 PIBLW-Reïntegratie draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

6.4 Indien er sprake is van uitbesteding aan een verwerker dan wordt met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.

6.5 Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij ze uitsluitend worden bewaard voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden.

6.6 Indien PIBLW-Reïntegratie gegevens geanonimiseerd wil gebruiken voor wetenschappelijke of andere doeleinden wordt hiervoor zoveel mogelijk de toestemming van betrokkene voor gevraagd.

6.7 De toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger is vereist voor de verwerking van de persoonsgegevens indien het gaat om een minderjarige van jonger dan zestien jaar, een onder curatele gestelde of wanneer er sprake is van mentorschap.

6.8 PIBLW-Reïntegratie heeft een informatieplicht en moet de betrokkene op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking en wat de doeleinden hiervan zijn.

### *Artikel 7. Rechten van cliënten, klanten en cursisten*

7.1 De cliënt, klant of cursist heeft recht op informatie over elke gegevensverwerking. Deze informatie bevat in ieder geval de bron van de gegevens, de identiteit en contactgegevens van de verantwoordelijke, de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming, de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor verwerking, de ontvangers, de bewaartermijn, of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming en de rechten van de betrokkene.

7.2 De cliënt, klant of cursist heeft recht op inzage in hem betreffende gegevensverwerkingen, tenzij dit afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen. Dit recht omvat inzage in de verwerkingsdoeleinden, de bron van de gegevens, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de gegevens, de bewaartermijn en de rechten van de betrokkene.

PIBLW-Reïntegratie verstrekt betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

7.3 De cliënt, klant of cursist heeft recht op onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens.

7.3.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

7.4 De cliënt, klant of cursist heeft recht op het wissen van gegevens (recht op vergetelheid), zonder onredelijke vertraging, indien:

- a. de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt
- b. de cliënt, klant of cursist zijn toestemming voor gegevensverwerking intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat
- c. de cliënt, klant of cursist bezwaar maakt tegen de verwerking
- d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn

7.4.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

7.4.2 De cliënt, klant of cursist kan geen gebruik maken van dit recht, voor zover verwerking nodig is

- a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
- b. voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting

- c. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
- d. met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
- e. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering

7.5 De cliënt, klant of cursist heeft recht op (tijdelijke) beperking van de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, indien:

- a. de juistheid van de gegevens wordt betwist door de cliënt, klant of cursist, gedurende een periode die PIBLW-Reïntegratie nodig heeft de juistheid te controleren
- b. de verwerking onrechtmatig is en de cliënt, klant of cursist zich verzet tegen wissen van de gegevens
- c. PIBLW-Reïntegratie de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de cliënt, klant of cursist deze nodig heeft in verband met een rechtsvordering
- d. de cliënt, klant of cursist bezwaar heeft gemaakt tegen verwerking, in afwachting van de beslissing op dit bezwaar

Wanneer de beperking wordt opgeheven, informeert PIBLW-Reïntegratie de cliënt, klant of cursist.

7.5.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

7.6 De cliënt, klant of cursist heeft het recht door hem verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen (dataportabiliteit), tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen.

7.7 De cliënt, klant of cursist heeft recht op bezwaar tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, vanwege met zijn specifieke situatie verband houdenderedenen. PIBLW-Reïntegratie staakt de verwerking tenzij PIBLW-Reïntegratie dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de cliënt, klant of cursist of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

7.8 De cliënt, klant of cursist heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor de cliënt, klant of cursist rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft (bijvoorbeeld profiling). Deze geautomatiseerde besluitvorming is wel toegestaan, indien:

- a. de verwerking noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst met de cliënt, klant of cursist
- b. de verwerking is toegestaan bij wet
- c. het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, klant of cursist

7.9 PIBLW-Reïntegratie verstrekt de cliënt, klant of cursist onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek krachtens de artikelen 7.2 tot en met 7.8 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

7.10 Wanneer PIBLW-Reïntegratie geen gevolg geeft aan het verzoek van de cliënt, klant of cursist, deelt hij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert hij hem over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en beroep bij de rechter in te stellen.

#### *Artikel 8. Rechten van medewerkers*

8.1 De medewerker heeft recht op informatie over elke gegevensverwerking. Deze informatie bevat in ieder geval de bron van de gegevens, de identiteit en contactgegevens van de verantwoordelijke, de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming, de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor verwerking, de ontvangers, de bewaartermijn, of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming en de rechten van de betrokkene.

8.2 De medewerker heeft recht op inzage in hem betreffende gegevensverwerkingen, tenzij dit afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen. Dit recht omvat inzage in de verwerkingsdoeleinden, de bron van de gegevens, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de gegevens, de bewaartermijn en de rechten van de betrokkene.

PIBLW-Reïntegratie verstrekt betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

8.3 De medewerker heeft recht op onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens.

8.3.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

8.4 De medewerker heeft recht op het wissen van gegevens (recht op vergetelheid), zonder onredelijke vertraging, indien:

- a. de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt
- b. de medewerker zijn toestemming voor gegevensverwerking intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat
- c. de medewerker bezwaar maakt tegen de verwerking
- d. de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn

8.4.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

8.4.2 De medewerker kan geen gebruik maken van dit recht, voor zover verwerking nodig is

- a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie
- b. voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting
- c. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid
- d. met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
- e. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering

8.5 De medewerker heeft recht op (tijdelijke) beperking van de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, indien:

- a. de juistheid van de gegevens wordt betwist door de medewerker, gedurende een periode die PIBLW-Reïntegratie nodig heeft de juistheid te controleren
- b. de verwerking onrechtmatig is en de medewerker zich verzet tegen wissen van de gegevens
- c. PIBLW-Reïntegratie de gegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de medewerker deze nodig heeft in verband met een rechtsvordering
- d. de medewerker bezwaar heeft gemaakt tegen verwerking, in afwachting van de beslissing op dit bezwaar

Wanneer de beperking wordt opgeheven, informeert PIBLW-Reïntegratie de medewerker.

8.5.1 PIBLW-Reïntegratie stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of evenredig veel inspanning vergt.

8.6 De medewerker heeft het recht door hem verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen (dataportabiliteit), tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen.

8.7 De medewerker heeft recht op bezwaar tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. PIBLW-Reïntegratie staakt de verwerking tenzij PIBLW-Reïntegratie dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de medewerker of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

8.8 De medewerker heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor de medewerker rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft (bijvoorbeeld profilering). Deze geautomatiseerde besluitvorming is wel toegestaan, indien:

- a. de verwerking noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst met de medewerker
- b. de verwerking is toegestaan bij wet
- c. het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de medewerker

8.9 PIBLW-Reïntegratie verstrekt de medewerker onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek krachtens de artikelen 8.2 tot en met 8.8 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

8.10 Wanneer PIBLW-Reïntegratie geen gevolg geeft aan het verzoek van de medewerker, deelt hij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert hij hem over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit en beroep bij de rechter in te stellen.

## Verdere verwerking

### Artikel 9. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

PIBLW-Reïntegratie is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de cliënt, klant of cursist en medewerker en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- a. de cliënt, klant of cursist of medewerker hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- b. het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening;
- c. er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt, klant of cursist wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt;
- d. er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar in het kader van materiële controles;
- e. het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening;
- f. er sprake is van een wettelijke verplichting tot het verstrekken van persoonsgegevens van medewerkers;

## Overgangs-, slotbepalingen en ondertekening

### Artikel 10. Wijzigingen

10.1 Wijzigingen van deze verklaring worden aangebracht en bekend gemaakt door PIBLW-Reïntegratie.

10.2 De wijzigingen in de verklaring zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

### Artikel 11. Inwerkingtreding

Deze verklaring is met ingang van 25-05-2018 in werking getreden en is bij PIBLW-Reïntegratie (via de Website) in te zien, met een herziening per 1 januari 2026.

Voor akkoord,  
Terneuzen, 25-05-2018 / 01-01-2025

P.M.M. van den Kieboom,

Directeur  
KM-Groep BV  
PIBLW-Reïntegratie BV  
Work4PIBLW BV  
P4Work BV  
Thuiszorg@P4Work BV

Robbin van den Kieboom,

Directeur  
KM-Groep BV  
PIBLW-Reïntegratie BV  
Work4PIBLW BV  
P4Work BV  
Thuiszorg@P4Work BV

Voorzitter  
Stg. Activering - Niemand Uitgezonderd!